



Paléogénomique et Génétique Moléculaire P2GM
Plateau Technique du MnHn – site du Musée de l'Homme
UMR7206 Eco-Anthropologie
MnHn-CNRS-Université de Paris
17, place du Trocadéro
75016 Paris

Règlement Intérieur

Pratiques de Laboratoire, Hygiène et Sécurité

2022

<i>Fonction</i>	<i>Contact</i>	<i>Numéro de Poste</i>
Coordinateurs Plateau	Céline Bon (celine.bon@mnhn.fr) Paul Verdu (paul.verdu@mnhn.fr)	Bureau E.209 – n° 72 23 Bureau 200 – n° 73 17
Assistants de Prévention Responsables Hygiène et Sécurité	Principale : Sophie Lafosse (sophie.lafosse@mnhn.fr) Adjoint : Amélie Chimènes (amelie.chimenes@mnhn.fr)	Bureau E.209 – n° 72 93 Bureau 334 – n° 28 02
Lab Manager	José Utgé (jose.utge@mnhn.fr)	Bureau 319 – n° 73 52
Responsable Base ADN	José Utgé (jose.utge@mnhn.fr) Paul Verdu (paul.verdu@mnhn.fr)	Bureau 319 – n° 73 52 Bureau 200 – n° 73 17
Responsable Sécurité	Julien Villard (julien.villard@mnhn.fr)	Bureau PCSI - n° 72 91
Responsables Bâtiment MH	Fabien Fournery (fabien.fournery@mnhn.fr)	Bureau 403 - n° 73 35

PC Sécurité Incendie

Poste n° 73 00

A partir d'un portable : 01 44 05 73 00

Règles générales

Ces règles s'appliquent à tous les laboratoires du plateau technique Paléogénomique et Génétique Moléculaire P2GM situés au 3^{ème} étage du Musée de l'Homme, soit les pièces suivantes :
Espaces de stockage des produits chimiques, des stocks consommables, et stocks ADN,
Laverie,
Anthropologie Biologique,
Génétique Moléculaire 1 – Extraction,
Génétique Moléculaire 2 – Pré-PCR,
Génétique Moléculaire 3 – Post-PCR,
Génétique Moléculaire 4 –Préparation NGS,
Paléogénomique – Salle Blanche.

Accès

L'accès aux laboratoires est strictement réservé aux personnes autorisées par les Coordinateurs Plateau après validation de la demande de réalisation du projet par le Comité Scientifique de Pilotage du Plateau Technique.

Les badges d'accès et les clefs sont délivrés à l'utilisateur après visite des laboratoires et formation par les Responsables Scientifiques et Techniques, signature du Règlement Intérieur relatif aux Pratiques de Laboratoire, Hygiène et Sécurité, et autorisation par les Coordinateurs Plateau.

D'autre part, l'accès aux laboratoires sera réservé uniquement aux nouveaux utilisateurs ayant reçu la formation NEO. NEO est une formation en ligne comprenant quatre modules : la prévention, l'incendie, le risque biologique et le risque chimique. Vous serez contacté par la responsable du suivi de la formation et assistante de prévention Hygiène et Sécurité qui vous fournira l'accès au site de la formation. L'attestation NEO sera nécessaire pour obtenir l'accès à P2GM.

Les heures de travail sont limitées entre 8h et 20h en semaine.

Le travail en dehors de ces heures, le week-end et les jours fériés est interdit aux non-statutaires s'ils ne sont pas accompagnés d'un statuaire dans les laboratoires.

Les personnes travaillant en semaine avant 8h et après 20h, les jours fériés, ou le week-end doivent en faire la demande aux Coordinateurs Plateau par email, avec copie aux Responsables Scientifiques et Techniques et au Responsable Administratif, au plus tard 24h avant en semaine, ou 48h avant le jour férié ou le week-end.

En dehors des jours et des heures d'ouverture, les utilisateurs autorisés doivent impérativement se déclarer au PC sécurité du MH à l'arrivée et au départ des locaux.

L'accès au laboratoire est interdit aux non-statutaires lors des périodes de fermeture complète du Plateau: semaine de Noël, semaine du 15 Août, et en cas exceptionnels.

Réservation des salles

Chaque poste de travail (PSM, Hotte à recirculation, Sorbonne, machine, box) est réservé via le calendrier dédié. S'informer de la procédure de réservation auprès du Responsable Administratif.

Si vous annulez une réservation à moins de 24h de l'heure initialement prévue, prévenez le Responsable Administratif par mail.

Aucune expérimentation n'est autorisée sans avoir été planifiée sur le calendrier ou, en l'absence d'une telle planification, sans l'accord express du Responsable Administratif et d'un Responsable Scientifique et Technique.

Protection personnelle

Les utilisateurs des laboratoires doivent respecter les bonnes pratiques de laboratoire (BPL), un ensemble de règles qui permettent de garantir la sécurité des opérateurs ainsi que la qualité, la reproductibilité et l'intégrité des résultats scientifiques obtenus. La formation obligatoire NEO dispense un certain nombre de ces bonnes pratiques.

Il est strictement interdit de manger, boire, ou fumer dans les laboratoires ou d'y introduire des aliments ou boissons, même fermés. Toute substance étant passée par le laboratoire est impropre à la consommation (plat réchauffé au micro-onde du laboratoire, glace de la machine à glace...). L'éthanol de laboratoire est toxique, et n'est pas propre à la consommation même occasionnelle.

Porter les Equipements de Protection Individuelle (EPI) adéquats en toutes circonstances: blouses, gants, masques, et lunettes de sécurité.

Le port de lunettes de vue ne dispense pas du port de lunettes de sécurité si l'expérience risque d'endommager les yeux.

Il est interdit de toucher quelque matériel, machine, ou consommable que ce soit dans les laboratoires, sans porter de gants.

Il est interdit de toucher les poignées de porte et les interrupteurs de lumière avec des gants.

Les blouses ne doivent pas quitter les laboratoires où elles sont utilisées, sauf pour nettoyage (cf infra).

Les blouses doivent impérativement rester dans le laboratoire auquel elles appartiennent : ne pas se déplacer d'un laboratoire à un autre en portant la même blouse. Des badges personnalisés sont attribués à chaque blouse dans chaque laboratoire. Une fois accroché à une blouse propre, le badge ne doit être enlevé qu'au moment de laver la blouse, et ne doit pas être transféré d'une blouse « sale » à une autre blouse « sale ».

Les manipulations de produit chimiques toxiques, cancérigènes, mutagènes, ou reprotoxiques (CMR) doivent se faire sous hotte chimique ou équivalente, en portant les équipements de protection individuels (EPI) adaptés.

Ne pas transporter d'Azote liquide sans avertir les Responsables Scientifiques et Techniques et dans les ascenseurs.

Le BET est proscrit et remplacé par des équivalents (GelRed, SYBR Green ...).

Le fonctionnement des sorbonnes, hottes à recirculation et PSM doit être connu avant utilisation. Il est interdit d'utiliser ces installations sans être encadré ou sans avoir reçu les consignes et la formation nécessaire auprès des Responsables Scientifiques et Techniques.

Tous les laboratoires sont équipés de rince-œil et de douches de sécurité (dans les couloirs) à utiliser de façon appropriée en cas d'accident, comme indiqué lors de la visite initiale effectuée par les Responsables Scientifiques et Techniques.

En cas de chute de produits ou de liquides sur paillasse ou par terre : prenez bien garde de ne pas vous exposer aux risques bactériologiques, viraux, toxiques, irritants, ou autres, que peut représenter le produit renversé. Identifiez le risque. Si vous êtes habilité à gérer ce risque, nettoyez avec le protocole approprié. Sinon, prévenez immédiatement la personne habilitée.

Signalez tout accident important aux Responsables Scientifiques et Techniques et à l'Assistant de Prévention. N'agissez pas dans la panique, prenez le temps d'évaluer les dégâts et les risques avant d'intervenir. Il s'agit d'abord de se protéger soi-même, et aussi de protéger les autres utilisateurs ainsi que le personnel de ménage de toute contamination accidentelle.

Evacuation du bâtiment et Consignes incendie

En cas d'évacuation ou d'incendie, suivre le chemin d'évacuation indiqué sur la signalétique disposée à cet effet. Arrêtez vos expérimentations en cours, refermez les bouteilles de produits chimiques, et laissez toutes vos affaires sur place avant de quitter les lieux en suivant les règles d'évacuation.

Ne revenez jamais en arrière. Signalez aux secouristes, Chefs de file et aux Serre-file la présence d'autres utilisateurs dans les laboratoires si vous en avez connaissance. Attendez les Serre-file et les Chefs de file au point de ralliement sur le Parvis du Trocadéro (en provenant du Pavillon de tête) ou en bas du Pavillon d'About (en provenant du laboratoire de la Salle Blanche).

Si vous voyez un départ de feu, utilisez les extincteurs adéquats. Signalez immédiatement l'incident au PC sécurité par téléphone (7300). Suivez les consignes indiquées par les agents de sécurité.

Matériel sur Paillasse, Machines et Hottes

Les manuels d'utilisation des machines se trouvent dans les laboratoires correspondants et doivent être consultés à bon escient.

Si vous ne connaissez pas les règles de fonctionnement d'un équipement ou d'une machine, demandez des explications. Il est interdit d'effectuer des opérations sur une machine ou du matériel sans avoir démontré la maîtrise des techniques et des outils.

Si vous cassez ou observez qu'un appareil ne fonctionne plus, prévenez le Responsable Administratif et l'un des Responsables Techniques afin qu'il soit réparé au plus vite.

De façon générale, n'hésitez pas à poser des questions si vous avez le moindre doute et prévenez les personnes compétentes si un problème se produit.

Tout le matériel (pipettes, vortex, etc.) assigné à une hotte, sorbonne ou PSM dédiée ne doit pas être déplacé ailleurs, y compris sous une autre sorbonne, hotte ou PSM des laboratoires.

Avant et après chaque expérience, les paillasses doivent être rangées, les pipettes remises à leur place, les boîtes de cônes fermées. Paillasse et matériel doivent être soigneusement nettoyés et décontaminés si nécessaire. Les poubelles de paillasse doivent être vidées.

Les UV des PSM doivent être allumées systématiquement après chaque utilisation.

Stocks Chimiques et Consommables

Les produits chimiques ne peuvent être manipulés que dans les laboratoires et dans les conditions appropriées, avec l'EPI adéquat.

Les stocks de produits chimiques sont dans les pièces comburants, combustibles et corrosifs sur les étagères appropriées avec la signalétique correspondante.

Suivre et respecter rigoureusement les étiquetages et les emplacements de stockage.

Ne pas manipuler de produits dans les pièces de stockage ou les couloirs.

Ne pas manipuler de produits que vous ne connaissez pas.

Dans tous les cas, demandez conseil pour trouver les produits chimiques dont vous avez besoin, avant de sortir ces produits des pièces de stockage et avant de les manipuler dans les laboratoires.

Une fois ouverte, une bouteille de produit chimique ne doit plus sortir d'un laboratoire sauf pour être éliminée. Les bouteilles en cours d'utilisation doivent être stockées dans chaque laboratoire dans les endroits dédiés.

Les stocks de verrerie propre sont situés dans la laverie. Les stocks de consommables plastiques et cartons sont situés dans le laboratoire d'Anthropologie Biologique (303). **Ne pas remettre en stock des consommables entamés.**

Si vous observez que le stock s'appauvrit en certains items, prévenez le Responsable Administratif.

Stocks ADN (Collection)

Tout stockage ou sortie d'ADN dans la pièce (G05) doit avoir été validé par les Coordinateurs Plateau et le Responsable Collections ADN.

L'autorisation d'accès au stock ADN doit être demandée auprès du Responsable Collections et la quantité d'aliquot prélevée doit lui être indiquée.

Déchets

Élimination des déchets-Veuillez au bon tri :

Déchets biologiques :

Dans les fûts jaunes DASRI (Déchets d'Activité de Soins à Risque Infectieux). Ne pas remplir les DASRI au-delà de la limite de remplissage afin de permettre une bonne étanchéité à la fermeture des fûts.

Déchets Industriel Spécial, chimiques (DIS) :

- **Liquides**, dans les bidons de 10 ou 20 litres étiquetés soit : Acides, Bases, Solvants-produits organiques, CMR solide, CMR liquide.
Aucun rejet dans les éviers ne doit être effectué
- **Solides** (gel d'agarose, d'acrylamide...), dans les seaux de 30 litres étiquetés CMR solides-pâteux.

Ne pas mélanger ou mettre en présence les produits chimiques incompatibles, et notamment les comburants et carburants, même sous hotte.

Déchets métalliques :

Les aiguilles, scalpels et autre déchets métalliques sont à jeter dans les box jaunes à PCT (Piquants, Coupants, Tranchants) de 5 litres.

Déchets non contaminés :

Papier, boîtes de cônes vides à jeter dans les poubelles noires.

Piles à déposer dans les boîtes de recyclage situé près du secrétariat.

- Tous les **gants** sont à jeter dans les DASRI.
- Les **débris de verre souillés** sont à éliminer dans le seau dédié situé en laverie.
- Les **bouteilles en verre non cassées** et ayant contenu un produit chimique sont à éliminer en laverie dans le bac dédié. Ne pas rincer le flacon.

- Les **bouteilles en plastiques** ayant contenu des tampons (TBE et TAE) peuvent être jetées dans les poubelles noires **après avoir été soigneusement rincées à l'eau**.

L'évacuation des déchets des laboratoires vers la pièce « Stockage des déchets chimiques et biologiques » du rez de jardin se fait impérativement en dehors des heures d'ouvertures du musée au public et suit le protocole établi par l'assistante de prévention et le responsable sécurité incendie (cf infra)

Route d'évacuation des déchets vers le RDJ :

Les déchets provenant du Pavillon de Tête doivent être évacués par le monte-charge du Pavillon de Tête en passant par les couloirs des laboratoires.

Les déchets en provenance de la Salle Blanche sont évacués par les utilisateurs via le monte-charge des Collections.

Au rez-de-jardin, les déchets sont stockés dans la pièce « Stockage déchets chimiques et biologiques » pour être évacués par les entreprises habilitées suivant le protocole mis en place.

N'évacuez que vos déchets, ne touchez pas aux déchets des autres utilisateurs, notamment ceux des Préhistoriens, sans autorisation expresse de leur part.

Prise en charge des déchets par les entreprises habilitées :

Le calendrier d'évacuation des déchets chimiques est mis en place par le service H&S du MNHN. Cette évacuation est réalisée deux fois par an.

Le Lab Manager met en place un calendrier d'évacuation des DASRI en fonction de la quantité de déchets émis.

Procédure d'évacuation des déchets biologiques et chimiques

Afin que les évacuations des déchets biologiques et chimiques du R3 au RDJ se déroulent dans des conditions optimales, la méthodologie à appliquer est la suivante :

- Les déchets seront évacués vers le RDJ par la route d'évacuation (ci-dessus) établie en collaboration avec le responsable du Service Sécurité du bâtiment (julien.villard@mnhn.fr)
- Prévenir le PCSI afin d'assurer un non- stop du 3ème étage au RDJ avec le personnel de sécurité du bâtiment
- Pendant le transfert, une personne habilitée du Plateau sera positionnée au RDJ pour accueillir les déchets
- Le personnel et autre voulant entrer sur le site seront bloqués dans la cour anglaise pendant ce transfert
- Le personnel de la cuisine du café de l'homme présent à partir de 8h00 sera averti afin qu'il ne circule pas devant le monte-charge le temps de la manœuvre
- Stockage des déchets dans le local prévu à cet effet portant la signalétique adéquate

Les évacuations du RDJ au parking des déchets se feront par la plate-forme élévatrice qui sera manœuvrée par un agent de sécurité incendie

Nettoyage

Chacun est responsable du rangement et du nettoyage de sa paillasse avant et après expérimentation. Les paillasses doivent être laissées propres et rangées à la fin de la journée de travail. Il en va de même pour les paillasses sous sorbonne, sous hotte à recirculation et PSM.

Tout matériel ou plastique (boîte de cônes, cônes...) tombé au sol lors de manipulation devra être ramassé et jeté dans la poubelle correspondante.

Chaque mois, les paillasses sont nettoyées par les utilisateurs. Le planning de nettoyage est géré par le Responsable Administratif et les Responsables Scientifiques et Techniques.

Le sol est nettoyé quotidiennement par le personnel d'entretien, sauf pour la Salle Blanche qui est nettoyée par les utilisateurs (cf. infra).

Toute la verrerie doit être rincée minutieusement avant d'être lavée au lave-vaisselle.

Commandes du Plateau Technique

Les commandes se font auprès du Responsable Administratif, aucune commande de matériel ou de consommable ne doit être faite sans son accord préalable.

Signalez aux Responsables Scientifiques et Techniques et au Responsable Administratif lorsqu'une référence est épuisée, en lui donnant la référence.

Départ

A son départ définitif, l'utilisateur doit impérativement remettre à Sophie Lafosse (bureau E209) son cahier de laboratoire.

Le badge d'accès et les clefs doivent être remis au Responsable Administratif ou aux Responsables Scientifiques et Techniques.

Le stock des échantillons doit être répertorié dans la base de données et remis à l'encadrant et au Responsable des Collections ADN. Dans le cas contraire, ils doivent être repris par l'utilisateur à la fin de son projet ou éliminés comme déchets.

Règlements spécifiques à chaque laboratoire du Plateau

Laverie

L'utilisation de l'autoclave est strictement réservée aux personnes titulaires de l'habilitation. Prévenez les Responsables Scientifiques et Techniques en cas de besoin.

L'utilisation des lave-vaisselle et lave-linge est réservée aux personnes autorisées. Ces appareils ne doivent servir qu'au nettoyage de verrerie de laboratoire et de blouses.

Les blouses sales sont à sortir du laboratoire et à mettre dans le sac à linge situé dans la laverie. Elles seront nettoyées en fonction des besoins.

La verrerie doit avoir été convenablement rincée et débarrassée de tout produit toxique avant d'être mise dans le lave-vaisselle.

L'utilisation de la machine à glace et du micro-onde doit rester strictement professionnelle.

Génétique Moléculaire 1 - Extraction

Il est interdit d'entrer dans la salle Génétique Moléculaire 1 - Extraction après avoir été en salle Génétique Moléculaire 3 – Post-Amplification ou en Génétique Moléculaire 4 – Préparation NGS.

Les extractions doivent être effectuées sous les sorbonnes, les hottes à Recirculation ou les PSM en fonction des protocoles et des contraintes spécifiques aux expérimentations réalisées.

Génétique Moléculaire 2 – Pré-Amplification

Il est interdit d'entrer dans la salle Génétique Moléculaire 2 – Pré-Amplification après avoir été en salle Génétique Moléculaire 3 – Post-Amplification ou en Génétique Moléculaire 4 – Préparation NGS.

Il est strictement interdit d'introduire de l'ADN amplifié, ADN cloné ou des bactéries contenant de l'ADN cloné en Génétique Moléculaire 2 – Pré-Amplification.

Les nested-PCR doivent être réalisées sous PSM en salle Génétique Moléculaire 3 ou 4.

Demandez l'autorisation de réaliser des procédures de ré-amplification auprès des Responsables Scientifiques et Techniques.

Après utilisation, les appareils PCR doivent impérativement être éteints. L'ADN amplifié se conservant à température ambiante, la phase finale du programme doit être une phase d'attente à 20°C. Tout programme contenant une phase d'attente inférieure à 20°C pourra être reprogrammé par un responsable du Plateau Technique.

Toutes les plaques doivent comporter le nom de l'utilisateur.

Ne jetez pas les plaques de l'utilisateur précédent présentes dans l'appareil PCR : mettez-les au réfrigérateur (en Génétique Moléculaire 3 – Post-Amplification). Signalez-le aux Responsables Scientifiques et Techniques le plus rapidement possible.

Génétique Moléculaire 3 - Post-Amplification

La manipulation des gels contenant un agent intercalant (GelRed, SybrGreen) ne se fait que dans les zones délimitées sous sorbonne. Les pipettes dédiées doivent être utilisées pour ce faire.

Soyez particulièrement prudent en utilisant la table à UV afin de ne pas exposer votre peau ou vos yeux aux UV. Utilisez l'EPI adéquat (masque, gants, blouse). Veillez à bien vérifier que la table est en mode « Eteint/OFF » après utilisation et à la nettoyer.

Génétique Moléculaire 4 – Préparation NGS

Soyez particulièrement prudent en utilisant la table à UV afin de ne pas exposer votre peau ou vos yeux aux UV. Utilisez l'EPI adéquat (masque, gants, blouse). Veillez à bien vérifier que la table est en mode « Eteint/OFF » après utilisation et à la nettoyer.

Les étapes des expériences nécessitant des bactéries doivent être réalisées sous PSM. Tout milieu ou toute boîte de Pétri montrant une contamination seront immédiatement éliminés.

Anthropologie biologique

Cette pièce contient les stocks de consommables (plastiques jetables, cartons, ...).

Toute utilisation de cette pièce doit être validée auprès des responsables de la plateforme. Vérifiez soigneusement les disponibilités de cette pièce sur le calendrier du laboratoire ainsi qu'auprès du Responsable Administratif.

Paléogénomique - Salle blanche

Règles d'entrée

Il est évident qu'en cas d'accident (blessure, ...) ou de danger (incendie, ...), les règles ci-dessous ne s'appliquent pas aux services de secours.

Ne sont autorisées à entrer dans le laboratoire d'ADN ancien que les personnes habilitées à le faire, ou accompagnées d'un des responsables : C. Bon, P. Verdu, J. Utge.

Il est interdit d'entrer dans le laboratoire d'ADN ancien après avoir été, dans la même journée, dans le laboratoire d'ADN moderne ou après avoir manipulé de l'ADN moderne ou amplifié.

Le cheminement à l'intérieur du laboratoire doit impérativement être respecté.

Prévention des contaminations

L'objectif de ces règles est de prévenir la contamination de la salle blanche par de l'ADN moderne et/ou amplifié. Chaque utilisateur pourra prendre au cas par cas les mesures nécessaires afin d'éviter la contamination de son expérience.

Toute personne présente dans la salle blanche doit porter : **un masque, une charlotte, une combinaison, changée tous les mois, une paire de gants et des chaussures dédiées au laboratoire d'ADN ancien, ainsi que un PTI.** Ce dernier doit être décontaminé après chaque utilisation.

PTI : système d'alerte pour la Protection des Travailleurs Isolés.

Il est **interdit d'amener un objet ayant auparavant été dans le laboratoire d'ADN moderne** (y compris téléphone, ipod ...).

Les postes de travail sont : un box réservé à la découpe des échantillons et à la préparation de la poudre ; un box réservé à l'extraction de l'ADN ; un box réservé à la préparation des PCR et à la manipulation des réactifs ; une paillasse à usage général.

Le laboratoire est nettoyé tous les mois (le 1^{er}, ou le premier jour ouvré qui le suit) par les utilisateurs.

Les UVs sont automatiquement activés toutes les nuits entre 2 et 4h du matin. Il est interdit et dangereux de travailler dans le laboratoire à ce moment-là.

Il est **interdit de réaliser une amplification d'ADN dans le laboratoire d'ADN ancien.** En conséquence, aucune machine de PCR ne pourra être introduite, même provisoirement, dans ce laboratoire.

Les protocoles devront être placés dans une pochette plastique qui sera décontaminée avant d'entrer dans la salle blanche

Avant et après chaque expérience, les paillasses doivent être rangées, les pipettes remises à leur place, les boîtes de cônes fermées. Paillasse et matériel doivent être soigneusement nettoyés et décontaminés si nécessaire. Les poubelles de paillasse doivent être vidées.

Les UV des PSM doivent être allumées systématiquement après chaque utilisation.

Matériel

Toute boîte (de cônes, d'éppendorfs, de réactifs, etc.) **sur lequel est apposé le nom d'un des utilisateurs du laboratoire est à usage spécifique de cette personne** et ne doit pas être utilisée par une autre personne – même pour emprunt.

Des **espaces de rangements spécifiques et tiroirs de congélateurs** sont prévus pour chacun des utilisateurs ainsi que pour le stock commun et doivent être respectés.

Les extraits d'ADN et les réactifs ne doivent pas être stockés dans le même congélateur.

Il est interdit d'utiliser du phénol ou du chloroforme dans cette pièce.

Procédure de nettoyage des godets et billes du broyeur:

- 1) Après broyage d'un échantillon, placer le godet et les billes dans le bac ultra-son, remplir le bac avec de l'eau déminéralisée (bouteilles présentes dans la pièce). Veiller à ce que les godets soient bien remplis d'eau, puis les retourner afin que la poudre d'échantillon encore présente tombe dans le bac pendant le traitement aux ultrasons. Programmer un traitement de 5 minutes.
- 2) Éliminer soigneusement l'eau du bac et renouveler l'opération
- 3) Laisser sécher le matériel sur un kleenex
- 4) Placer le matériel (godets ouverts et tournés vers le haut) dans l'irradiateur UV

Déchets

Les poubelles pleines sont éliminées en même temps que celles des autres salles.



Paléogénomique et Génétique Moléculaire P2GM
Plateau Technique du MnHn – site du Musée de l'Homme
UMR7206 Eco-Anthropologie
MnHn-CNRS-Université de Paris
17, place du Trocadéro
75016 Paris

Coordinateurs

Céline Bon, celine.bon@mnhn.fr

Paul Verdu, paul.verdu@mnhn.fr

Nom, prénom de l'utilisateur :

Qualité de l'utilisateur (stagiaire, doctorant, post-doctorant, chercheur) :

Nom et prénom de l'encadrant (si applicable):

Nom du projet :

Période envisagée de l'utilisation des laboratoires dans le cadre du projet :

Déclare avoir lu le présent document et s'engage à s'y conformer sous peine d'exclusion en cas de non-respect d'un ou plusieurs éléments de celui-ci.

Fait à Paris, le

Signature